ᑲᑎᕕᒃ ᓄᓇᓕᓕᒫᑦ ᑲᕙᒪᖓ
Administration régionale KATIVIK Regional Government
P.O. Box 9 KUUJJUAQ (QUÉBEC) CANADA J0M 1C0

OFFRE D'EMPLOI

L'administration régionale Kativik (ARK), un organisme supramunicipal ayant compétence sur le territoire situé au nord du 55e parallèle, est actuellement à la recherche d'une personne motivée et dynamique qui souhaite entrer au service de l'ARK pour travailler en qualité de :

GESTIONNAIRE DE PROJET EN ENVIRONNEMENT
(Poste permanent à temps plein)

L'ARK est responsable de la réalisation d'un projet visant à assurer le transport et la valorisation des métaux accumulés sur le territoire des collectivités du Nunavik. Étant donné son éloignement et son isolement, le Nunavik est confronté à de sérieux problèmes concernant la gestion de ses matières résiduelles, notamment le métal. Un volume considérable de métal s'est accumulé au cours des dernières décennies dans les sites d'enfouissement nordiques.

Relevant du directeur adjoint, Environnement et territoire, et travaillant en étroite collaboration avec l'équipe de l'environnement et en partenariat avec d'autres services de l'ARK, le candidat retenu sera chargé des tâches suivantes :

- Planifier et gérer la mise en œuvre du projet visant à assurer le tri, le transport et la récupération des métaux accumulés sur le territoire des collectivités du Nunavik;
- Superviser la préparation de plans d'action et de processus par des professionnels spécialisés et mettre à jour les documents, les procédures, les formulaires, les dossiers et les programmes de formation pour les personnes participant au projet;
- Coordonner et assurer la préparation des documents d'appel d'offres;
- Assurer la liaison entre les professionnels, les sous-traitants, les villages nordiques et les autorités gouvernementales;
- Assurer le suivi global du projet : respect des échéanciers, des budgets, modifications apportées au projet, inspections, paiements, financement, garanties, rapports de suivi aux autorités, etc.;
- S'assurer que le projet est exécuté conformément aux lois, aux règlements, aux lignes directrices, aux normes et aux pratiques exemplaires;
- En collaboration avec les gestionnaires municipaux, déterminer les besoins en main-d'œuvre locale, établir un calendrier des tâches quotidiennes et veiller à ce que celles-ci soient effectuées par la main-d'œuvre locale;
- Participer à la mise en œuvre d'un plan permanent pour assurer le transport et la récupération des métaux qui s'accumulent sur le territoire des collectivités du Nunavik;
- Effectuer toute autre tâche nécessaire.

Qualifications requises :

- Détenir un diplôme d'études postsecondaires dans un domaine pertinent (ingénierie, environnement, logistique, gestion de projet, etc.). Une expérience professionnelle pertinente sera également prise en considération;
- Au moins cinq (5) années d'expérience dans un domaine pertinent (ingénierie, environnement, logistique, gestion de projet, etc.);
- Une expérience dans l'industrie du recyclage des métaux constitue un atout;
- Excellentes compétences et aptitudes organisationnelles à travailler efficacement sous supervision limitée;
- Bonnes compétences en matière de communication orale et écrite;
- Fort esprit d'équipe;
- Une bonne compréhension des questions autochtones et du Nord en général est considérée comme un atout;
- Posséder des compétences en communications, tant à l'oral qu'à l'écrit, dans au moins deux des langues suivantes : inuktitut, anglais et français;
- Connaissance pratique des applications logicielles (Microsoft Office 2010);
- Doit être disposé à se déplacer fréquemment au Nunavik.

Lieu de travail principal :	Kuujjuaq
Salaire :	Min. : 50 590 $ par année – Max. : 87 221 $ par année (E9)
Autres avantages :	Indemnité de vie chère : au moins 8 500 $/année Allocation pour la nourriture : au moins 3 707 $/année Voyages de congé annuels : maximum de trois par personne par année Régime collectif d'avantages sociaux incluant un régime de retraite simplifié Vacances : 20 jours par année Jours fériés : 19 jours dont 10 pendant la période des Fêtes

Veuillez envoyer votre curriculum vitæ avant 17 heures, le 9 mars 2021 à :

Ressources humaines
Administration régionale Kativik
C.P. 9
Kuujjuaq (Québec) J0M 1C0
Télécopieur : (819) 964-2975
Courriel : humanresources@krg.ca

L'ARK adhère au principe d'équité en matière d'emploi. Conformément à la présente et à la Convention de la Baie-James et du Nord québécois, les conditions peuvent varier afin de promouvoir l'embauche de candidats inuits.

L'ARK ne communiquera qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.